

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΔΗΜΟΣ Η.Π. ΝΑΟΥΣΑΣ

Από τα πρακτικά της 26 / 20-10-2011
συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής
του Δήμου ΝάουσαςΑριθ.Αποφ 139/2011ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ: Εκτέλεση με πρόχειρο διαγωνισμό και έγκριση των όρων διαγωνισμού της εργασίας «ανάθεση της καθαριότητας των χώρων του Δημαρχείου Νάουσας σε συνεργείο καθαριότητας διάρκειας ενός έτους.»

Στη Νάουσα και στο δημοτικό κατάστημα σήμερα στις 20 του μήνα Οκτωβρίου του έτους 2011 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 13.30 συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την από 14/10/2011 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στον κάθε σύμβουλο σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (άρθρο 75 του Ν.3852/10), δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών ήταν παρόντα 7 μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Αναστάσιος Καραμπατζός, Πρόεδρος
2. Ευαγγελία Δεληχρήστου
3. Ευδοξία Ιτσκάρα
4. Γεώργιος Φουντούλης
5. Γεώργιος Χαλκιάς
6. Ιωάννης Γκαρνέτας
7. Έλια Ιωσηφίδου

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ιωάννης Κελεσιδης
2. Θωμάς Βράντσης

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 4^ο θέμα για την εκτέλεση με πρόχειρο διαγωνισμό και έγκριση των όρων διαγωνισμού της εργασίας «ανάθεση της καθαριότητας των χώρων του Δημαρχείου Νάουσας σε συνεργείο καθαριότητας διάρκειας ενός έτους» προϋπολογισμού 30.000,00 ευρώ συν ΦΠΑ, είπε πως είναι ανάγκη να αναθέσουμε την καθαριότητα των χώρων του Δημαρχείου, των χώρων της Τεχνικής Υπηρεσίας κτίριο Μυλωνά – Σιμανίκα και των χώρων του ΚΕΠ σε συνεργείο καθαριότητας διότι το προσωπικό καθαριότητας του Δήμου δεν επαρκεί για την καθαριότητα των ανωτέρω κτιρίων τα οποία σημειωτέον είναι και πολύ παλιά. Η ανάθεση θα γίνει

βάσει των διατάξεων του Π.Δ.28/80, το άρθρο 209 του Ν.3463/06, την παρ.3 άρθρ.22 του Ν.3536/07, το άρθρ. 55 παρ. του Ν.2238/94 και του άρθρ. 68 του Ν.3863/2010.

Και κάλεσε την επιτροπή να αποφασίσει για

1. Την εκτέλεση της εργασίας με πρόχειρο διαγωνισμό που διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περὶ εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
2. Να εγκρίνει τους όρους δημοπράτησης της εργασίας που συνοδεύουν την παρούσα εισήγηση.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Την εισήγηση του Δημάρχου, τις διατάξεις

- 1) του ΠΔ 28/1980 «Περὶ εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
 - 2) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
 - 3) του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
 - 4) του άρθρου 68 του Ν.3863/2010
- και μετά από συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1. Την εκτέλεση της εργασίας «ανάθεση της καθαριότητας των χώρων του Δημαρχείου Νάουσας σε συνεργείο καθαριότητας διάρκειας ενός έτους» προϋπολογισμού 30.000,00 ευρώ συν ΦΠΑ με πρόχειρο διαγωνισμό που θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117 προϋπολογισμού έτους 2011.
2. Εγκρίνει τους όρους δημοπράτησης της εργασίας που συνοδεύουν την παρούσα εισήγηση ως εξής:

Η κ. Τλια Ιωσηφίδου και ο κ. Γεώργιος Φουντούλης δεν ψηφίζουν την ανάθεση της καθαριότητας σε συνεργείο λόγω του υψηλού κόστους της ανάθεσης και της ύπαρξης εργαζομένων στο Δήμο Νάουσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

- 1) του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- 2) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3) του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
- 4) του άρθρου 68 του Ν.3863/2010

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Την λήψη απόφασης με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή εργασίας	Ανάθεση της καθαριότητας των χώρων του ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ σε ιδιωτικό συνεργείο
Συνολικά προϋπολογισθείσα Δαπάνη	30.000,00 € (τριάντα χιλιάδες Ευρώ) συν ΦΠΑ.

Αναλυτικότερα:

A/a	Είδος εργασίας	Προϋπολογισθείσα δαπάνη
1	Καθαρισμός των χώρων του Δημαρχείου Νάουσας	13.000,00 €
2	Καθαρισμός των χώρων της Τεχνικής Υπηρεσίας κτίριο Μυλωνά-ΣΗΜΑΝΙΚΑ	13.000,00 €
3	Καθαρισμός των χώρων του ΚΕΠ	4.000,00 €

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την ...4^η ...Νοεμβρίου 2011 στο Δημαρχείο Νάουσας . ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού: 12:00

Ωρα λήξης αποδοχής προσφορών: 13:00

Σε περίπτωση άγονου διαγωνισμού θα επαναληφθεί στις 11 Νοεμβρίου 2011 την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο.

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) το τιμολόγιο
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) η τεχνική περιγραφή

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού δημόσιων ή ιδιωτικών χώρων, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας.

4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν σε εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, απ' το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό ανάλογη διαδικασία.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του.

Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

5. Οι προσφορές που θα κατατεθούν μπορούν να αναφέρονται στο σύνολο της εργασίας αλλά και στα επιμέρους τμήματά της, όπως διακρίνονται στο τιμολόγιο προσφοράς των συμβατικών στοιχείων.

6. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ ΔΗΜΑΡΧΕΙΑΣ 30

ΝΑΟΥΣΑ – Τ.Κ. 592 00

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού δαπάνης της εργασίας (δηλ. 1.500,00 €).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού δαπάνης της εργασίας (δηλ. 1500,00 €όταν πρόκειται για το σύνολο των εργασιών).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή Αξιολόγησης και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή αξιολόγησης διενέργησε τη δημοπρασία στο Ν.Π., μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στο Ν.Π. πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.
2. Για τις ενστάσεις αποφάινεται η Οικονομική Επιτροπή του ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή, με τη λήψη σχετικής απόφασης, μέσα σε 10 (δέκα) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι τα κτίρια των:

1. Κεντρικό κτίριο Δημαρχείου και Δ/ση Περιβάλλοντος (300τ.μ.)
2. Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας (κτίριο ΜΥΛΩΝΑ)(150 τ.μ.)
3. Κτίριο Πολεοδομίας και Εργων (κτίριο ΣΗΜΑΝΙΚΑ)(150 τ.μ.)
4. Κτίριο ΚΕΠ ΝΑΟΥΣΑΣ (60 τ.μ.)

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 (δώδεκα) μήνες.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται ως εξής:

Χώροι που θα καθαρίζονται:

1. Αίθουσες - γραφεία και
2. W.C όλων των κτιρίων

Χρόνος και τρόπος καθαρισμού:

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μέρα

1. W.C. (όλων των κτιρίων)
2. Σκούπισμα όλων των χώρων.
3. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων
4. Αποκομιδή σκουπιδιών.

Εργασίες που θα εκτελούνται μία φορά εβδομαδιαία

1. Γενική καθαριότητα γραφείων και W.C.
2. Καθάρισμα τζαμιών.

Εργασίες που θα εκτελούνται δύο φορές ετησίως

1. Καθαρισμός κουρτινών.
2. Γενική καθαριότητα όλων των αποθηκών.
3. Καθαρισμός σε σώματα καλοριφέρ, πόρτες και περβάζια.

το συνεργείο θα απασχολεί καθημερινά 3 (τρία) άτομα / 2 (δύο) άτομα για τα κτίρια του ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ κατά τις ώρες 06:00 έως 09.00 π.μ. και 15:00 εως 16.00 μ.μ. (6 ώρες ημερησίως κάθε υπάλληλος) και 1 (ενα) άτομα για το κτίρια του ΚΕΠ του ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ, κατά τις ώρες 09:00 έως και 11.00 (2 ώρες ημερησίως κάθε μέρα)..

Ο ΔΗΜΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών εργασίας του προσωπικού.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις κρατήσεις που ο νόμος ορίζει, δηλ:

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. Φ.Ε. | 8,0% |
| 2. Τ.Α.Δ.Κ.Υ. / Τ.Ε.Α.Δ.Υ. | 1,5% |
| 3. Τ.Α.Δ.Κ.Υ. / Τ.Π.Δ.Υ. | 0,5% |

4) Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιημένο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται στο ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στη δ/νση ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ Δημαρχείας 30

Ν'αουσα – Τ.Κ. 592 00 - Νάουσα (Τηλέφωνα 2332350326 , FAX 2332024260).

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
2. Στη σύμβαση που θα συνάψει το Ν.Π. με τον ανάδοχο, θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.
3. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.
4. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
5. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:
 - α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με

τη σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης.

6. Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα «ΦΩΝΗ ΤΗΣ ΝΑΟΥΣΗΣ».

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **139/2011**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Υπογραφή όπως στην αρχή

Υπογραφή όπως στην αρχή

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΜΠΙΑΤΖΟΣ